



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		SERVICIO		X	
Apoyo de Lonas							
DESCRIPCIÓN				Código de la Cédula		01/ST/2023	
El Ayuntamiento cuenta con lonas y toldos los cuales se utilizan para eventos realizados por el propio Ayuntamiento o por Instituciones Públicas.							
FUNDAMENTO LEGAL		Bando Municipal de Policía y Gobierno Jocotitlán 2023, Artículo 62, Artículo 63 de las Unidades Administrativas Fracción X, Artículo 64.					
DOCUMENTO A OBTENER		No Aplica				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	
						No Aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		No Aplica	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			Cuando la ciudadanía lo solicite				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No Aplica				
REQUISITOS			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS							
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			SI		Artículo 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán, con el objetivo de tener un antecedente de apoyo brindado y conservarlo en el archivo para la verificación del mismo.		
Credencial de elector			NO	I			
Carta de agradecimiento			SI				
Fotografía del evento			SI				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
No Aplica			No Aplica	No Aplica	No Aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
Solicitud con hoja membretada y sello dirigida al Presidente Municipal			SI		Artículo 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán, con el objetivo de tener un antecedente de apoyo brindado y conservarlo en el archivo para la verificación del mismo.		
Credencial de elector			NO	I			
Carta de agradecimiento			SI				
Fotografía del evento			SI				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días hábiles					
COSTO		No Aplica		FUNDAMENTO JURIDICO		No Aplica	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DONDE PODRÁ PAGARSE		No Aplica					
OTRAS ALTERNATIVAS		No Aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		No Aplica					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FCTA		Se le notificará al solicitante días antes si se le apoyará o no con el material solicitado.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Secretaría Técnica			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Rubén López Cruz					
DOMICILIO:	CALLE:	Constituyentes			NO. INT. Y EXT.:	No. 1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Jocotitlán		
C.P.:	50700		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 hrs. A 17:00 hrs.			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1230191		No Aplica	No Aplica	secretariatecnica@jocotitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuándo se coloca la lona?						
RESPUESTA:	De acuerdo a la programación del personal y autorización de la solicitud y disponibilidad del recurso para su traslado						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A qué hora se colocará la lona?						
RESPUESTA:	En el transcurso del día, de acuerdo a la programación que se tenga en el día						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿cuándo se retirará el material?						
RESPUESTA:	Al término del evento						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		10 / Febrero / 2023
Lizbeth Barrios Pedraza	Rubén López Cruz	